



**Regulamin refundacji kosztów Uczestnika projektu  
w projekcie pn.: „Lepsze jutro” WND-RPSL.07.01.03-24-0040/21-004**  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014–2020

Oś priorytetowa: VII. Regionalny Rynek Pracy

Działanie: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.

**§1. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się o refundację kosztów Uczestnika projektu, dotyczących dojazdu na wszystkie formy wsparcia w ramach projektu oraz kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, w czasie realizacji form wsparcia.
2. W projekcie, dla jego uczestników, przewidziano n/w formy wsparcia:
  - a) obowiązkowe indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) – 2h,
  - b) nieobligatoryjne indywidualne sesje z psychologiem – śr. 2h/os.,
  - c) obowiązkowe warsztaty z doradcą zawodowym – zajęcia grupowe 8h,
  - d) obligatoryjny trening asertywności lub radzenia sobie ze stresem – zajęcia grupowe 15h,
  - e) obowiązkowe szkolenie zawodowe lub kurs zawodowy – zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika projektu oraz opracowanym IPD,
  - f) 3 miesięczny staż zawodowy dla 30 uczestników projektu,
  - g) nieobowiązkowe wsparcie pośrednika pracy – śr. 8h/os.
3. O refundację kosztów na wskazane w ust.2 formy wsparcia w ramach projektu może ubiegać się Uczestnik projektu, który rozpoczął udział w poszczególnych formach wsparcia i realizuje je zgodnie z ich programem, Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Umową uczestnictwa w projekcie.
4. Wypłata refundacji kosztów Uczestnika projektu następować będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego. Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć w Biurze projektu do 10 dnia następnego miesiąca komplet dokumentacji za poprzedni miesiąc, wynikający z załączników do niniejszego regulaminu, których dotyczy. Beneficjent projektu zobowiązany jest zweryfikować dokumentację w przeciągu 5 dni roboczych od dnia jej złożenia i w przypadku negatywnej weryfikacji niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczestnika projektu.
5. Dokumentacja złożona nie w terminie, wypełniona nieczytelnie, nie podpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną, nie będzie przez Beneficjenta projektu rozpatrywana.
6. Refundacja kosztów Uczestnika projektu wypłacana będzie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika projektu w Umowie uczestnictwa do projektu niezwłocznie, jednak nie później niż do 10 dni roboczych od daty jej pozytywnej weryfikacji.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji przez beneficjenta projektu złożonej dokumentacji, Uczestnik projektu zobowiązany jest w przeciągu 3 dni roboczych do jej uzupełnienia. W przeciwnym wypadku mają zastosowanie zapisy ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Beneficjent projektu rozpatrując dokumentację może zażądać od Uczestnika projektu dodatkowych informacji potwierdzających dane w niej zawarte, a w przypadku ich nie otrzymania w terminie 3 dni roboczych – zastosować zapisy ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Refundacja kosztów Uczestnika projektu przysługuje tylko za dni obecności na poszczególnych formach wsparcia, potwierdzone stosownymi podpisami w dokumentacji projektowej.

**§2. Zasady refundacji kosztów dojazdu.**



1. Przez koszty dojazdu rozumie się koszty poniesione przez Uczestnika projektu z miejsca zamieszkania do miejsca udzielania danej formy wsparcia oraz w drodze powrotnej.
2. Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów dojazdu przez Uczestnika projektu jest złożenie przez niego w Biurze projektu, do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy uczestnictwa, Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu „Wniosek Uczestnika projektu o refundację kosztów dojazdu” oraz spełnienie wymagań, warunków, terminów i postanowień wynikających z tego załącznika.
3. Dojazd Uczestnika projektu do miejsca realizacji danej formy wsparcia może być realizowany środkiem transportu publicznego oraz własnym lub użyczonym samochodem osobowym.
4. Refundacja kosztów dojazdu wyliczana jest na podstawie wysokości ceny najtańszego biletu zwykłego, jednorazowego lub okresowego II klasy, przewoźnika transportu publicznego, realizującego usługę na określonej trasie przejazdu.
5. W przypadku gdy czas trwania formy wsparcia będzie krótszy niż ilość dni obowiązywania biletu okresowego, kwota refundacji będzie liczona proporcjonalnie.
6. Koszt biletu okresowego jest refundowany jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
7. Kwota refundacji dojazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym nie może przekroczyć kwoty wyliczonej na podstawie najtańszego biletu zwykłego, jednorazowego lub okresowego II klasy, przewoźnika transportu publicznego, realizującego usługę na określonej trasie przejazdu.

### **§3. Zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.**

1. Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną przez Uczestnika projektu jest złożenie przez niego w Biurze projektu, do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy uczestnictwa, Załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu „Wniosek Uczestnika projektu o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną” oraz spełnienie wymagań, warunków, terminów i postanowień wynikających z tego załącznika.
2. Przez dziecko należy rozumieć dziecko do lat 7, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dn. 1.05.2004 r. z późn. zm.; przez osobę zależną - osobę wymagającą stałej opieki, ze względu na stan zdrowia lub wiek, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem projektu lub pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dn. 1.05.2004 r. z późn. zm.), a przez opiekuna - osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną, z którą Uczestnik Projektu zawarł umowę cywilnoprawną.
3. Jako koszt opieki należy rozumieć:
  - a) koszt opłaty za pobyt dziecka / osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi / osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika projektu we wsparciu,
  - b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem projektu) za okres udziału we wsparciu.
4. Osoba blisko spokrewniona, to zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 r. nr 93 poz. 768) to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.
5. Kwota refundacji za dany miesiąc wyliczana będzie na podstawie złożonych przez Uczestnika projektu dokumentów zgodnie z Załącznikiem nr2, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota refundacji za jeden miesiąc nie może być większa niż 620,40zł.

### **§4. Postanowienia końcowe.**



1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin dostępny będzie w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: [www.lp.info.pl](http://www.lp.info.pl). Uczestnik projektu zobowiązany jest do śledzenia aktualnego regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2021 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Wszelkie niejasności związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane będą indywidualnie przez Kierownika projektu.

**Załączniki:**

Zał. Nr 1 Wniosek Uczestnika projektu o refundację kosztów dojazdu

Zał. Nr 2 Wniosek Uczestnika projektu o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną