

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn.: „Lepsze jutro”

realizowanego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
(Europejski Fundusz Społeczny)
dla osi priorytetowej VII. Regionalny Rynek Pracy
dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i
pozostających bez zatrudnienia – konkurs.

§1. Definicje.

Używane w ramach niniejszego Regulaminu poniższe określenia każdorazowo oznaczają:

- 1) projekt – projekt pn.: „Lepsze jutro” określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-RPSL.07.01.03-24-0040/21-004,
- 2) Biuro projektu – miejsce siedziby Beneficjenta projektu tj. „L.&P.” Sp. z o.o. ul. ks. płk. Wilhelma Kubsza 27, 44-300 Wodzisław Śląski,
- 3) Uczestnik projektu – osoba, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim,
- 4) Beneficjent projektu – podmiot realizujący projekt, tj.
„L.&P.” Sp. z o.o.
ul. ks. płk. Wilhelma Kubsza 27, 44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 6472543774, REGON: 241819101; tel.: 32 414 74 04;
e-mail beneficjenta: biuro@lp.info.pl, strona internetowa projektu: www.lp.info.pl
- 5) Regulamin – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa,
- 6) Umowa o dofinansowanie projektu – umowa nr: RPSL.07.01.03-24-0040/21-00 zawarta pomiędzy Beneficjentem projektu a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice,
- 7) Umowa uczestnictwa w projekcie – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem projektu i Uczestnikiem projektu, określająca zasady uczestnictwa w projekcie.

§2. Ogólne założenia projektu.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2021r do 30.06.2023r.
2. Obszar realizacji projektu obejmuje subregion zachodni województwa śląskiego, tj. powiaty: raciborski, rybnicki, wodzisławski, Jastrzębie-Zdrój, Rybnik oraz Żory.
3. Projekt jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Udział Uczestnika projektu w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego RODO - rozpoczęcie stosowania z dniem 25 maja 2018 r.) dane osobowe dotyczące Uczestników projektu są przetwarzane z zachowaniem szczególnej ochrony danych osobowych, na podstawie wyrażonej pisemnej zgody Uczestnika projektu (zał. nr 6 do Regulaminu).
6. Celem głównym projektu jest poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
7. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa



Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Wszelkie dokumenty projektowe można dostarczyć do Biura projektu osobiście, przesłać pocztą (dostarczyć kurierem) na adres Beneficjenta projektu lub w formie PDF przesłać na adres mailowy Beneficjenta projektu. Przesłanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia kandydata lub Uczestnika projektu do dostarczenia ich oryginałów do Biura projektu.

§3. Warunki uczestnictwa w projekcie.

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin) bezrobotne lub biernie zawodowo o niskich kwalifikacjach, zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - b) kobiety,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby długotrwale bezrobotne,z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
- 2 W projekcie może wziąć udział 100 osób, zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego subregion zachodni województwa śląskiego, w tym:
 - 10 osób biernych zawodowo,
 - 90 osób bezrobotnych (niezarejestrowanych lub zarejestrowanych w urzędach pracy).
1. Uczestnikami projektu mogą być osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w szczególności co najmniej:
 - a) 60 kobiet,
 - b) 2 osoby z niepełnosprawnościami,
 - c) 5 osób w wieku 50 lat i więcej,
 - d) 45 osób długotrwale bezrobotnych.
2. Kandydat do udziału w projekcie nie może korzystać z żadnej formy wsparcia, realizowanej w innych projektach finansowanych w ramach funduszy unijnych.

§4. Realizacja form wsparcia.

1. W projekcie, dla Uczestników projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) obowiązkowe indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) – 2h,
 - b) nieobligatoryjne indywidualne sesje z psychologiem – śr. 2h/os.,
 - c) obowiązkowe warsztaty z doradcą zawodowym – zajęcia grupowe 8h,
 - d) obligatoryjny trening asertywności lub radzenia sobie ze stresem – zajęcia grupowe 15h,
 - e) obowiązkowe szkolenie zawodowe lub kurs zawodowy – zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika projektu oraz opracowanym IPD,
 - f) 3 miesięczny staż zawodowy dla 30 uczestników projektu,
 - g) nieobowiązkowe wsparcie pośrednika pracy – śr. 8h/os.
- W ramach w/w form wsparcia Uczestnikom projektu przysługuje:
- a) miesięczne stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, co wynosi 1 440,00zł pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego wynosi 9,60zł/h, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% przywołanego zasiłku, czyli 240,00zł,

- b) stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, co stanowi 1 649,34zł, pod warunkiem, że frekwencja uczestnika na stażu będzie wynosić co najmniej 80%; w pozostałych przypadkach stypendium będzie określone proporcjonalnie,
 - c) przerwa kawowa, jeżeli zajęcia grupowe lub szkolenie trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne,
 - d) przerwa obiadowa, jeżeli zajęcia grupowe lub szkolenie trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych,
 - e) refundacja kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, zgodnie z „Regulaminem refundacji kosztów Uczestnika projektu”,
 - f) ubezpieczenie NNW na czas uczestnictwa w projekcie,
 - g) materiały dydaktyczne i piśmiennicze.
2. Zajęcia grupowe będą się odbywały w grupach maksymalnie 12 osobowych.
 3. Beneficjent projektu dopuszcza możliwość realizacji form wsparcia w trybie indywidualnym oraz hybrydowym.
 4. Uczestnik projektu o terminie rozpoczęcia realizacji poszczególnych form wsparcia zostanie powiadomiony drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną na wskazane dane do kontaktu w terminie nie krótszym niż 3 dni przed jej rozpoczęciem, z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§5. Zasady rekrutacji do projektu.

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona w trybie ciągłym systematycznie począwszy od dnia 01.12.2021r przy zachowaniu ochrony danych osobowych, zasad równości szans i niedyskryminacji oraz bezstronności i przejrzystości. Podczas rekrutacji nie są stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie czy orientację seksualną.
2. Proces rekrutacyjny kandydata do projektu obejmuje:
 - a) wypełnienie i przekazanie do Beneficjenta projektu Formularza zgłoszeniowego (Zał. nr1 do niniejszego Regulaminu) oraz Załączników nr 2 oraz 3 do tegoż Regulaminu,
 - b) spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie, potwierdzone przez pracownika Beneficjenta projektu na podstawie Formularza zgłoszeniowego,
 - c) wypełnienie przez Komisję rekrutacyjną Karty rekrutacyjnej uwzględniającej następujące dodatkowe kryterium punktowe dla kandydata do projektu:
 - 10 pkt – kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach,
 - 5 pkt – osoby opiekujące się członkami rodziny, osoby długotrwale bezrobotne,
 - 3 pkt – osoby z niepełnosprawnościami,
 - 1 pkt – osoby w wieku 50 lat i więcej.
3. Rekrutacja trwa do momentu zrekrutowania, (z zachowaniem zapisów ust.1 oraz ust.2 powyżej), 100 Uczestników projektu, którzy utworzą „Listę uczestników projektu”. Po zakończonej rekrutacji utworzona zostanie „Lista rezerwowa”, obejmująca 20 osób spełniających warunki uczestnictwa w projekcie. Obie listy będą tworzone z uwzględnieniem ilości przyznanych punktów dodatkowego kryterium oraz daty dostarczenia do Biura projektu Formularza zgłoszeniowego. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji Uczestników projektu, wg miejsc zajmowanych na tej liście.
4. W przypadku zgłoszenia się do projektu byłych uczestników projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, którzy spełniają warunki formalne do udziału w projekcie, osoby takie przyjmowane są poza standardową procedurą rekrutacyjną.
5. Wyniki rekrutacji będą przekazywane indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailowo na wskazane w Formularzu zgłoszeniowym dane do

kontaktu, z zachowaniem ochrony danych osobowych.

6. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie, pod warunkiem dostarczenia przez taką osobę Zaświadczenia z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

§6. Skład i zadania Komisji rekrutacyjnej.

1. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Kierownik projektu,
 - specjalista ds. rekrutacji.
2. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:
 - opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej oraz niniejszego Regulaminu,
 - wyjaśnianie, w razie konieczności, Uczestnikom projektu zapisów niniejszego Regulaminu,
 - wypełnianie Kart rekrutacyjnych, stanowiących Zał. nr4 do niniejszego Regulaminu,
 - podejmowanie decyzji o przyjęciu kandydata do projektu oraz wpisanie takiej osoby na „Listę uczestników projektu” lub na „Listę rezerwową”,
 - rozstrzyganie wszelkich spraw związanych z rekrutacją do projektu.

§7. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu.

1. Wraz z podpisaniem Umowy uczestnictwa w projekcie, każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do Biura projektu wypełnione i podpisane n/w dokumenty, pod rygorem rozwiązania Umowy uczestnictwa przez Beneficjenta projektu
 - a) Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (Zał. nr3 do Umowy uczestnictwa w projekcie),
 - b) Oświadczenie o rachunku bankowym (Zał. nr4 do Umowy uczestnictwa w projekcie), a do 3 dni roboczych od podpisania przedmiotowej umowy:
 - c) w przypadku osoby z niepełno sprawnościami - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - d) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
 - e) decyzja o przyznaniu renty lub emerytury (jeśli dotyczy),
 - f) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy).
2. Wypowiedzenie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rażące naruszenie postanowień umowy przez Beneficjenta projektu,
 - b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - c) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) regularnego uczestnictwa (na poziomie min. 80% obecności) we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia oferowanych w projekcie oraz przestrzegania przyjętych zasad i warunków udziału w nich, a także obowiązujących przepisów BHP i innych. obowiązujących w miejscach i na terenie ich wykonywania,
 - b) udzielania upoważnionym podmiotom niezbędnych informacji związanych z monitoringiem realizacji projektu oraz badaniami ewaluacyjnymi, prowadzonych w czasie jego udziału w projekcie oraz do 3 miesięcy po zakończeniu w nim udziału,
 - c) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności w realizacji form wsparcia,
 - d) potwierdzania odbioru wszelkich materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, które przysługują w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia; cateringu kawowego i obiadowego, a

- także wszystkich przelewów pieniężnych,
- e) wypełniania oraz w razie konieczności podpisywania dokumentacji projektowej związanej z udzielonymi formami wsparcia,
 - f) przystąpienia do egzaminu po zakończeniu szkolenia zawodowego w wyznaczonym terminie, a także do bezzwłocznego przystąpienia do egzaminów poprawkowych, jeżeli wystąpi taka konieczność,
 - g) bieżącego informowania Beneficjenta projektu o zmianach istotnych dla realizacji projektu, np. zmianie danych osobowych, adresowych lub kontaktowych, fakcie podjęcia zatrudnienia oraz nauki lub kształcenia, a także o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

§8. Prawa i obowiązki Beneficjenta projektu.

1. Beneficjent projektu ma obowiązek:
 - a) zapewnienia prawidłowego przebiegu wszystkich działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu,
 - b) umożliwienia bezpłatnego dostępu Uczestnikowi projektu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §4 ust.1 oraz nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą,
 - c) zapewnienia Uczestnikowi projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta projektu,
 - d) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia, w tym przystosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - e) terminowego wypłacania Uczestnikowi projektu stypendium szkoleniowego i stażowego oraz innych należnych mu świadczeń finansowych wraz z pochodnymi (w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta projektu o płatność i przekazane zostały mu środki pieniężne przez Instytucję Pośredniczącą;
 - f) przekazania Uczestnikowi projektu oryginałów zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent projektu ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach udziału w projekcie.
3. Beneficjent projektu może wypowiedzieć Umowę uczestnictwa w projekcie z następujących powodów:
 - rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta projektu,
 - rażące naruszenie postanowień Umowy uczestnictwa lub niniejszego Regulaminu przez Uczestnika projektu,
 - podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu,
 - powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia,
 - rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno – porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie,
 - niedostarczenie w terminie dokumentów rekrutacyjnych.

§9. Zasady rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie.

1. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika projektu, śmierć lub choroba członka rodziny) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) lub podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej). Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
2. W momencie rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik projektu musi dostarczyć lub przesłać do Biura projektu niezwłocznie, jednak nie później niż do 5 dni roboczych wystąpienia zdarzenia:
 - a) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
 - b) inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta projektu, niezbędne do zakończenia udziału w projekcie.

§10. Informacje dotyczące danych osobowych.

1. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta projektu wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych, w ramach realizacji projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Beneficjent projektu jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych Uczestników projektu, przez mające do nich dostęp osoby upoważnione.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych Uczestnika projektu są zawarte w Załącznikach nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§11. Postanowienia końcowe.

1. Kompletna dokumentacja projektowa każdego Uczestnika projektu będzie przechowywana w Biurze projektu, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa Beneficjenta projektu oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, dokumentacja Uczestnika projektu pozostanie w Biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych przepisów w tym zakresie.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków EFS.
4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin dostępny będzie w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.lp.info.pl. Uczestnik projektu zobowiązany jest do śledzenia aktualnego regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.



5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2021r i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- Zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Zał. nr 2 – Oświadczenie Uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych
- Zał. nr 3 – Zakres danych osobowych Uczestnika projektu podlegających przetwarzaniu
- Zał. nr 4 – Karta rekrutacyjna
- Zał. nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie